

# Modul Praktek 01

## Menggunakan Aplikasi Pengolah Kata

### A. TUJUAN RAKTIKUM

Setelah mengikuti praktikum ini, mahasiswa dapat menggunakan aplikasi pengolah kata untuk membuat dokumen tertulis.

### B. ALAT YANG DIBUTUHKAN

1. Sistem Operasi Windows atau Linux
2. Aplikasi OpenOffice.org atau StarOffice

### C. PENGANTAR UMUM

OpenOffice.org Writer (Text Document) dan StarOffice merupakan aplikasi pengolah kata gratis (freeware) dengan dokumentasi kode program terbuka (open source). Aplikasi ini tersedia untuk system operasi Windows maupun Linux. Meskipun gratis, tetapi aplikasi ini memiliki fasilitas pengolahan dokumen teks yang sangat lengkap.

### D. SKENARIO PRAKTIKUM

Pada praktikum ini, Anda diminta untuk membuat dokumen dengan tampilan seperti pada halaman berikut ini.

Aktifitas pokok pada praktikum ini adalah:

1. Membuat, menyimpan, dan mengeksport dokumen
2. Mengatur setting halaman
3. Mengetik teks dan mengatur format huruf
4. Mengatur format spasi paragraph
5. Menggunakan Paragraph Style
6. Menggunakan Bullet dan Numbering
7. Mengatur tabulasi
8. Membuat dan mengatur tabel
9. Mengatur indentasi paragraf
10. Menyisipkan objek gambar dan mengatur aliran teks disekitarnya

Anda diperbolehkan membuatnya dengan cara Anda sendiri atau mengikuti langkah kerja yang disajikan pada modul ini.

## Ikuti dan Saksikan! Pertandingan Olah Raga "SEPUTAR KITA"

*Dalam rangka peringatan Dies Natalis Universitas "KITA", akan diselenggarakan pertandingan olah raga antar sivitas akademika program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:*

### Olah Raga yang Dipertandingkan

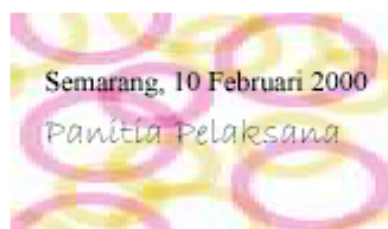
- |                 |             |         |
|-----------------|-------------|---------|
| 1. Tenis Meja   | Segala Umur | Pa & Pi |
| 2. Bulu Tangkis | Segala Umur | Pa & Pi |
| 3. Sepak Bola   | Anak-Anak   | Pa      |
| 4. Renang       | Dewasa      | Pa & Pi |

### Tempat Pertandingan

- GOR Satria, untuk pertandingan: Tenis Meja dan Bulu Tangkis
- GOR Prajurit, untuk pertandingan: Sepak Bola dan Reang.

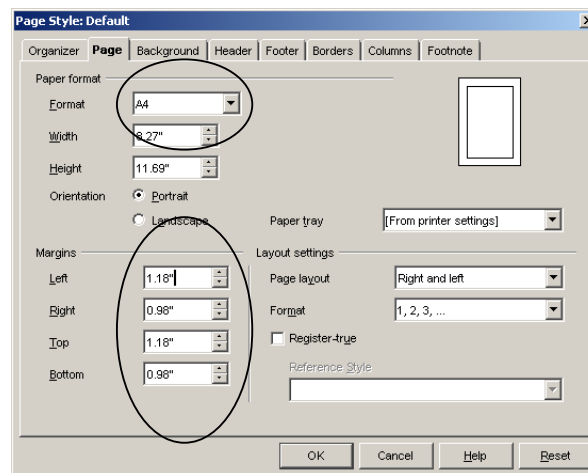
### Tanggal Pendaftaran dan Pertandingan

No	Nama Pertandingan	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Pertandingan
1	Tenis Meja	1-5 Maret 2000	1-5 April 2000
2	Bulu Tangkis	6-10 Maret 2000	6-10 April 2000
3	Sepak Bola	11-15 Maret 2000	11-15 April 2000
4	Renang	20-30 Maret 2000	20-30 April 2000



## E. LANGKAH KERJA

1. Klik **Start >All Programs > OpenOffice.org >Text Documents**
2. Klik menu **Format > Page**. Pilih ukuran kertas **A4**, dengan margin atas=kiri=**3 cm**, kanan=bawah=**2.5 cm**.



3. Ketik teks berikut pada lembar dokumen baru yang tampil.

**Ikuti dan Saksikan!**  
**Pertandingan Olah Raga**  
**“SEPUTAR KITA”**

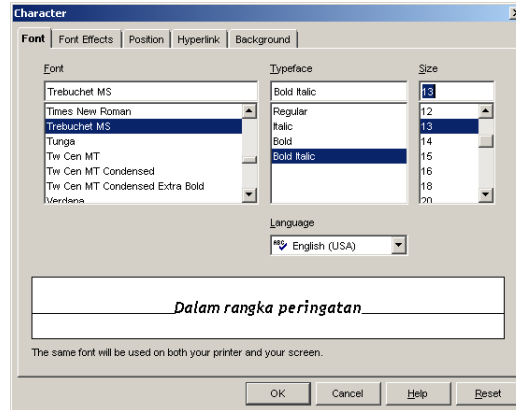
4. Pilih seluruh teks yang baru saja Anda ketik, lalu pada toolbar Object bar atur **Font Name** menjadi **Book Antiqua**, **Font Size** pilih **20**, klik **Bold**, lalu klik **Centered**.



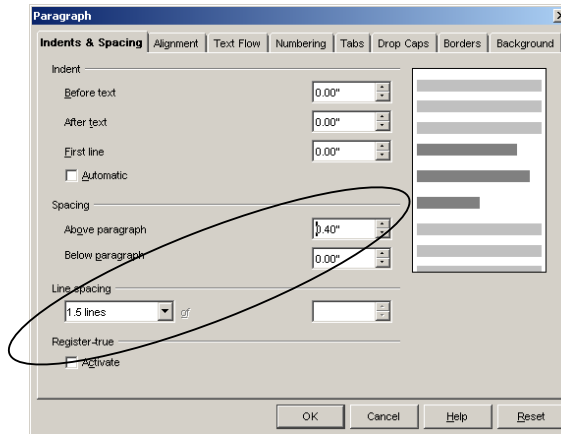
5. Lepaskan pemilihan teks, lalu tempatkan kursor mouse di akhir kalimat, kemudian tekan **Enter** untuk berpindah baris.
6. Klik **Justified**. Selanjutnya ketik teks berikut ini:

**Dalam rangka peringatan Dies Natalis Universitas “KITA”, akan diselenggarakan pertandingan olah raga antar sivitas akademika program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:**

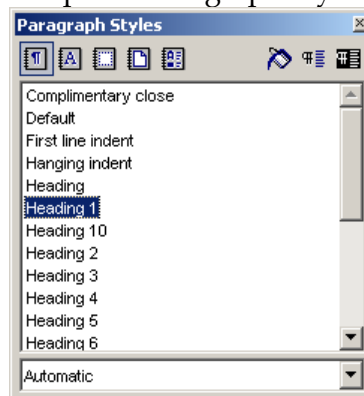
7. Pilih seluruh teks paragraph yang Anda ketik pada langkah 4 di atas, kemudian klik menu **Format > Character**. Lakukan pengaturan huruf dengan kotak dialog **Character** seperti berikut:



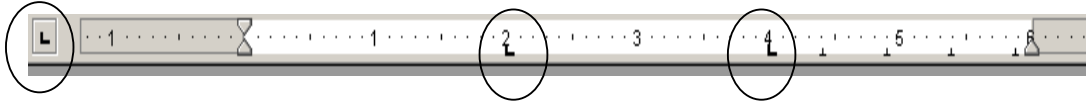
8. Klik OK.
9. Klik menu **Format > Paragraph**. Kemudian pilih: **Spacing Above paragraph: 0.4"** dan **Line Spacing: 1.5 lines**,



10. Klik OK.
11. Lepaskan pemilihan teks, lalu tempatkan kursor mouse di akhir kalimat, kemudian tekan Enter untuk berpindah baris.
12. Dobelklik **Heading1** pada panel Paragraph Styles



13. Ketikkan teks: **Olah Raga yang Dipertandingkan**
14. Tekan **Enter** untuk berpindah ke baris baru.
15. Tempatkan tanda tabulasi kiri di Ruler pada posisi 2 dan 4 inci. Caranya, pilih jenis tabulasi **Left tab** di ujung kiri Ruler, lalu klik mouse pada lokasi yang diinginkan di Ruler.

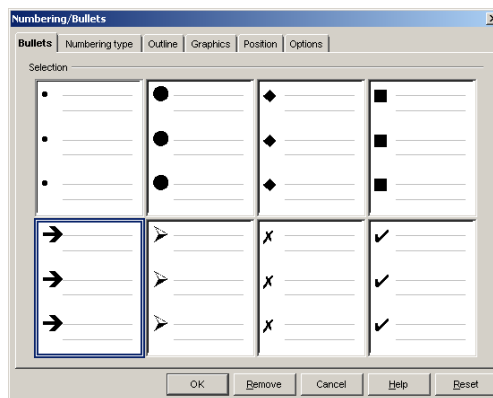


16. Ketik teks sebagai berikut (Tekan tombol **TAB** sebelum mengetik teks kelompok umum dan kelamin):
 

1. Tenis Meja	Segala Umur	Pa & Pi
2. Bulu Tangkis	Segala Umur	Pa & Pi
3. Sepak Bola	Anak-Anak	Pa
4. Renang	Dewasa	Pa & Pi
17. Pindahkan ke baris baru, kemudian ketik teks: **Tempat Pertandingan.**
18. Dobelklik **Heading1** pada panel **Paragraph Styles**
19. Pindahkan ke baris baru, kemudian ketik teks:

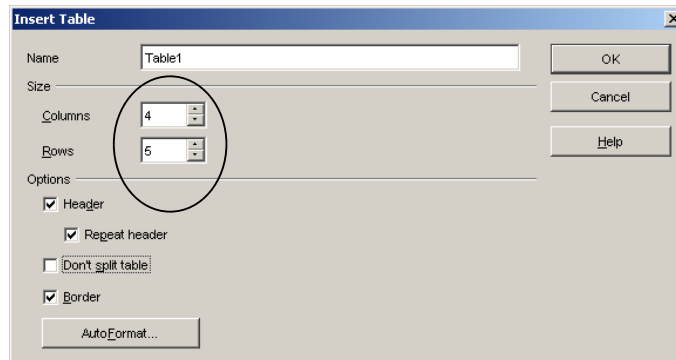
**GOR Satria, untuk pertandingan: Tenis Meja dan Bulu Tangkis**  
**GOR Prajurit, untuk pertandingan: Sepak Bola dan Reang.**

20. Blok (pilih) dua baris terakhir, kemudian klik menu **Format > Numbering > Bullets**. Pilih bentuk bullet seperti pada kotak dialog berikut:



21. Klik **OK**.
22. Pindahkan ke baris baru, kemudian ketik teks: **Tanggal Pendaftaran dan Pertandingan.**
23. Dobelklik **Heading1** pada panel **Paragraph Styles**

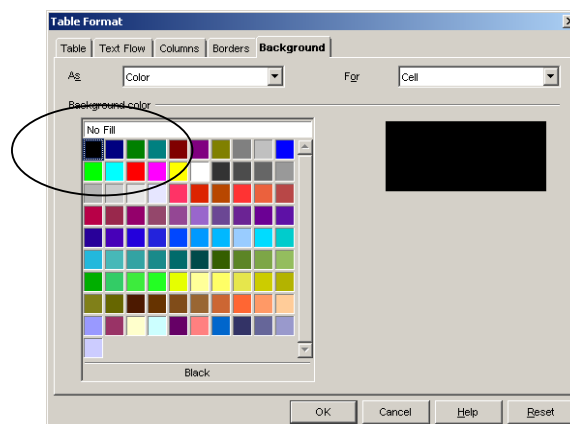
24. Pindahkan ke baris baru, kemudian klik menu **Insert > Table**. Ubah kotak isian **Columns : 4, Rows: 5**, seperti kotak dialog berikut:



25. Klik **OK**. Ketikkan isi sel-sel tabel seperti berikut, sesuaikan lebar kolomnya dengan teks judulnya.

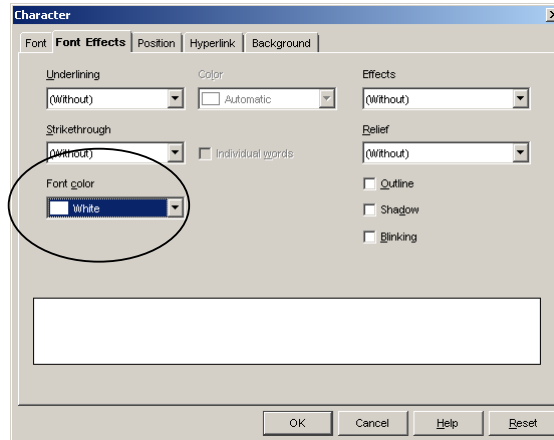
No	Nama Pertandingan	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Pertandingan
1	Tenis Meja	1-5 Maret 2000	1-5 April 2000
2	Bulu Tangkis	6-10 Maret 2000	6-10 April 2000
3	Sepak Bola	11-15 Maret 2000	11-15 April 2000
4	Renang	20-30 Maret 2000	20-30 April 2000

26. Blok baris pertama tabel, kemudian klik menu **Format > Table**. Lalu, klik tab **Background**. Pilih **Background color** hitam (*Black*).



27. Klik **OK**.

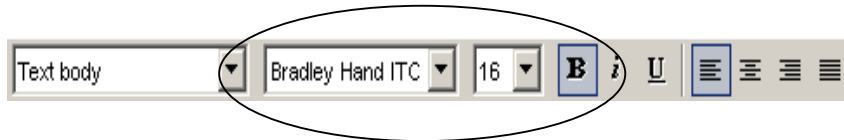
28. Klik menu Format > Character. Lalu klik tab **Font Effects**. Pilih **Font color** : **White**.



29. Klik **OK**.  
 30. Tempatkan titik sisip di bawah tabel, lalu tekan **ENTER** sebanyak 3 kali untuk membuat tiga baris baru yang kosong, kemudian ketik:

**Semarang, 10 Februari 2000**  
**Panitia Pelaksana**

31. Blok kedua baris terakhir, lalu tarik tanda indentasi kiri di Ruler ke posisi 3,5 inci.  
 32. Blok teks Panitia Pelaksana, kemudian ubah jenis hurufnya menjadi **Bradley Hand ITC, 16 pt, Bold**.



33. Blok teks item daftar Olah Raga yang Dipertandingkan, lalu tekan tombol keyboard **Ctrl** (jangan dilepas) selanjutnya pilih item teks Tempat Pertandingan, lalu lepaskan tombol **Ctrl**.

*program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:*

**Olah Raga yang Dipertandingkan**

1. Tenis Meja	Segala Umur	Pa & Pi
2. Bulu Tangkis	Segala Umur	Pa & Pi
3. Sepak Bola	Anak-Anak	Pa
4. Renang	Dewasa	Pa & Pi

**Tempat Pertandingan**

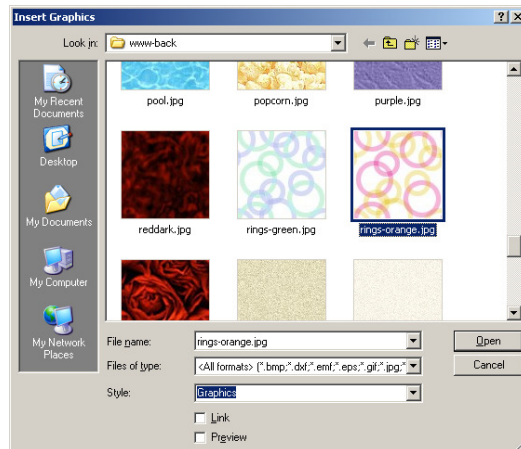
- GOR Satria, untuk pertandingan: Tenis Meja dan Bulu Tangkis
- GOR Prajurit, untuk pertandingan: Sepak Bola dan Reang.

**Tanggal Pendaftaran dan Pertandingan**

No	Nama Pertandingan	Tanggal Pendaftaran	Tanggal Pertandingan
1	Tenis Meja	1-5 Maret 2000	1-5 April 2000
2	Bulu Tangkis	6-10 Maret 2000	6-10 April 2000

34. Ubah **Font Name** pada toolbar menjadi Trebuchet MS.

35. Klik menu **Insert > Graphics > From File.**

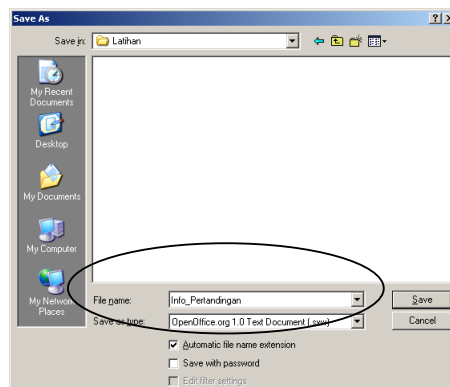


36. Cari gambar yang Anda sukai, kemudian pilih nama file gambar tersebut. Klik **Open.**

37. Klik kanan pada objek gambar yang baru saja Anda sisipkan, lalu pilih dan klik menu shortcut : **Wrap > In Background.**

38. Klik dan drag gambar tersebut di belakang teks **Panitia Pelaksana.**

39. Klik menu **File > Save.**

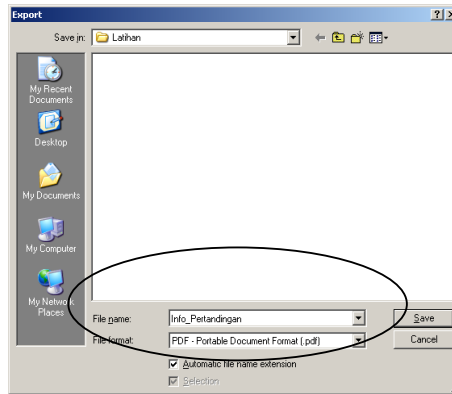


40. Cari folder tempat menyimpan file latihan Anda, kemudian ketik **Info\_Pertandingan**, pada kotak teks **File name.**

41. Klik **Save.**

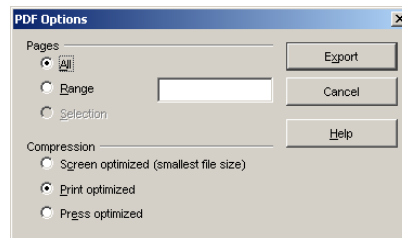
42. Klik menu **File > Export as PDF.**





43. Cari folder tempat menyimpan file latihan Anda, kemudian ketik **Info\_Pertandingan**, pada kotak teks **File name**.

44. Klik **Save**.



45. Klik tombol **Export**.

46. Klik menu **File > Exit**.