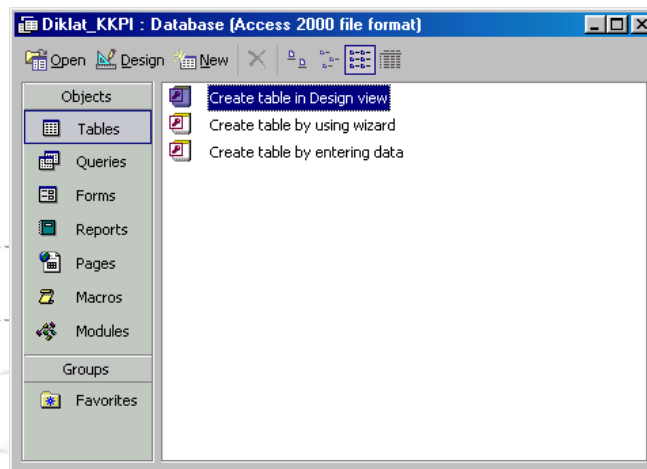


MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK BASIS DATA MICROSOFT ACCESS

Oleh: Carwoto (carwoto@yahoo.com)

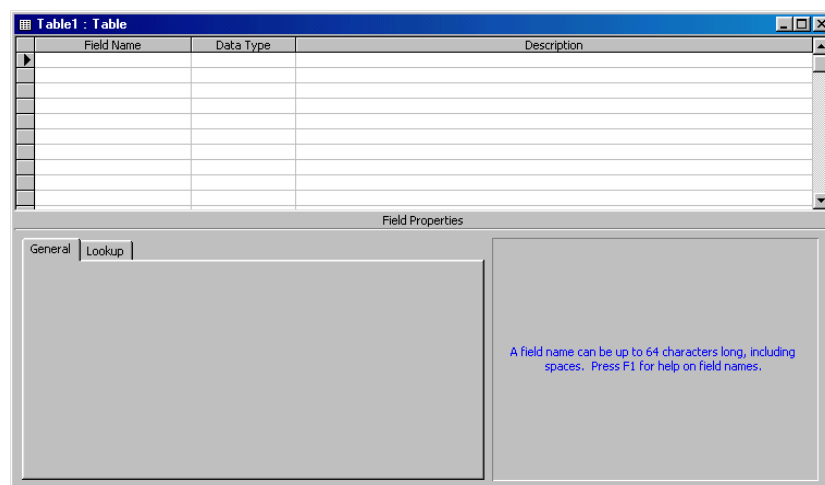
A. Menyiapkan Database dan Tabel

1. Klik menu **File > New** . Klik **Blank Database** di Task pane.
2. Ketik **DataKKPI** di kotak teks File Name pada kotak dialog File New Database.
3. Klik **Create**.



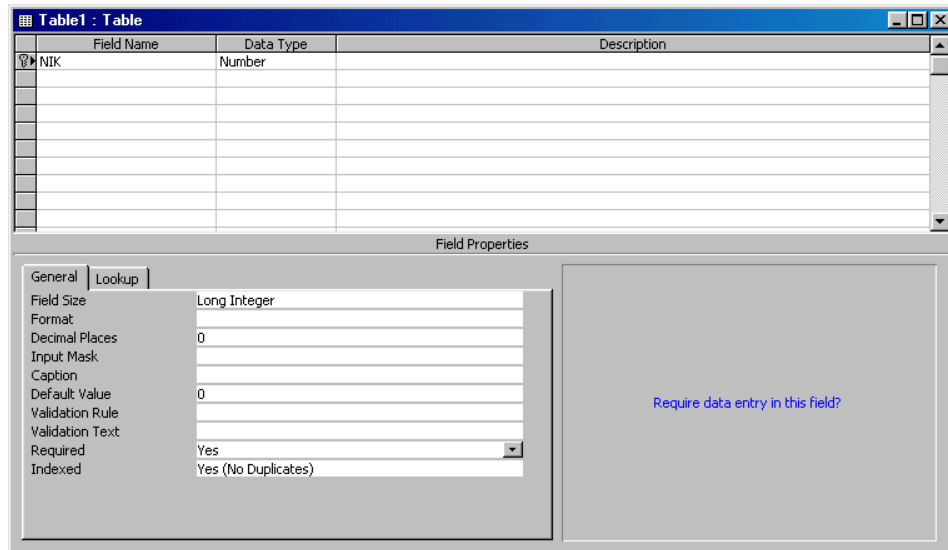
Gambar 1

4. Pada window desainer database, klik **Tables** yang terdapat di kolom **Objects**.
5. Doppel-klik **Create table in Design view**.



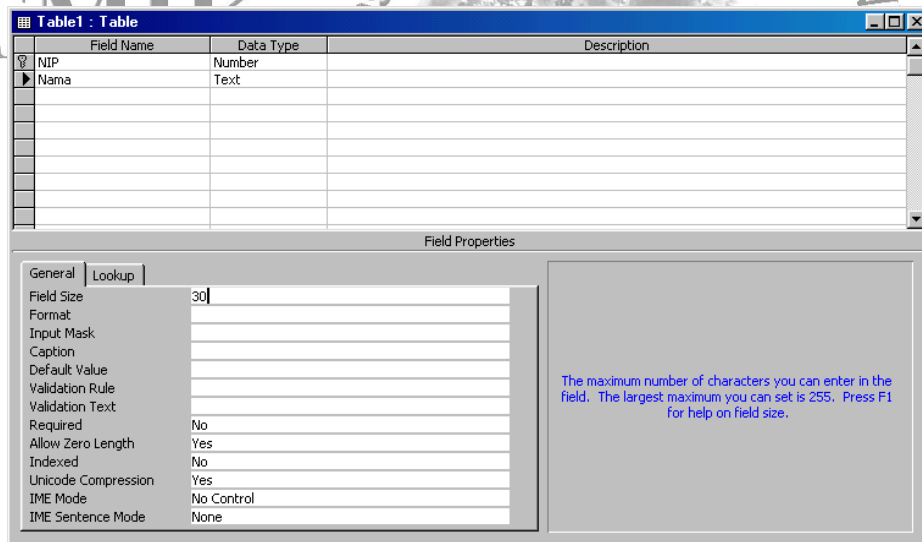
Gambar 2

6. Deklarasikan field **NIP** sebagai field pertama sekaligus sebagai Primary Key tabel, dengan atribut seperti pada gambar di bawah ini :



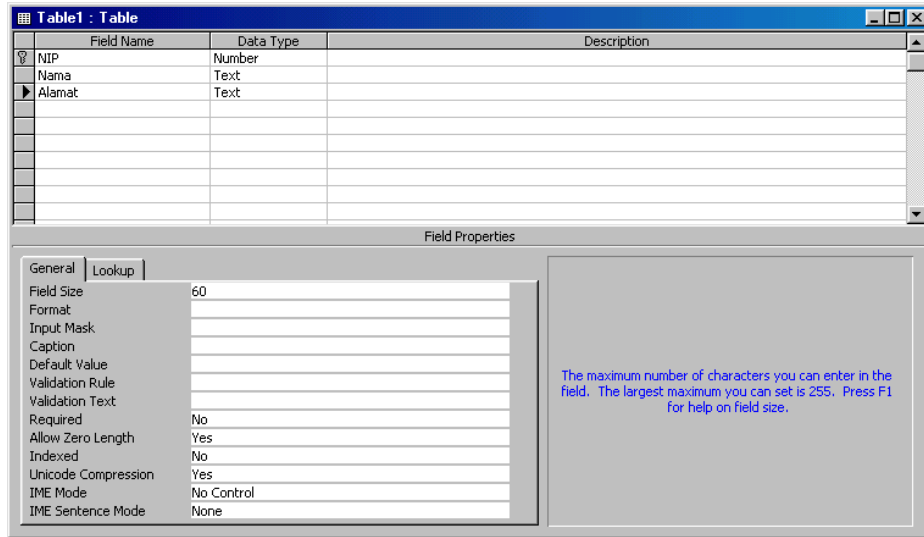
Gambar 3

7. Deklarasikan field Nama sebagai field kedua dengan atribut seperti pada gambar di bawah ini:



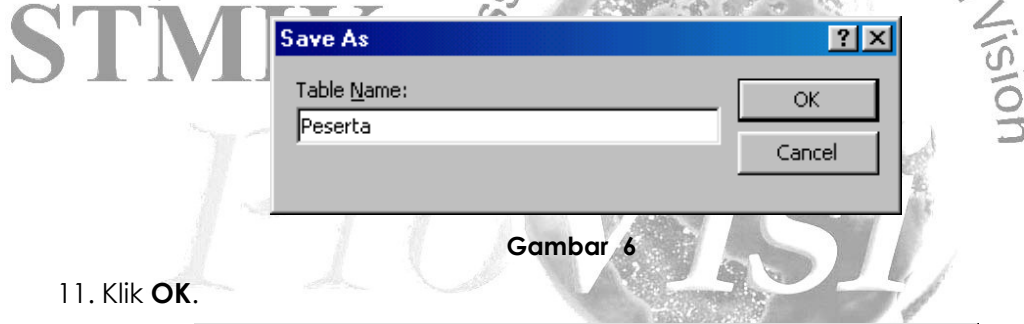
Gambar 4

8. Deklarasikan field Alamat sebagai field ketiga dengan atribut seperti pada gambar di bawah ini:



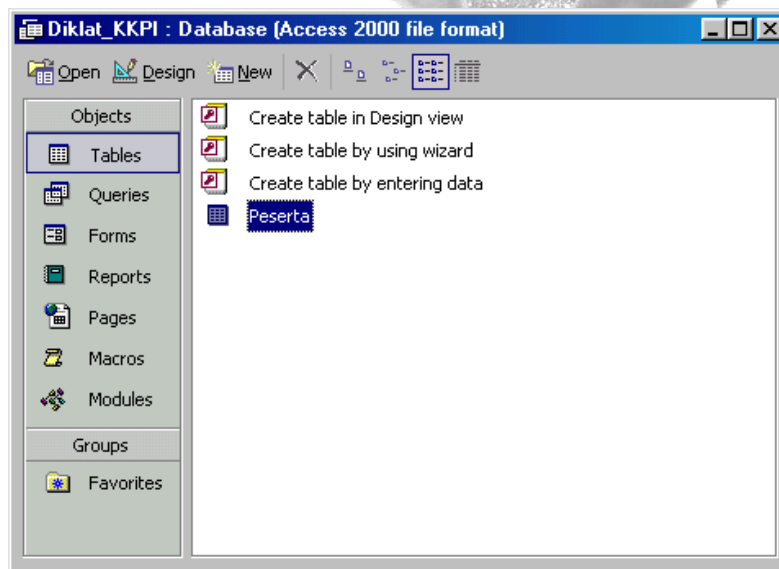
Gambar 5

9. Tutup window desain tabel. Klik **Yes** saat ditanya apakah desain tabel akan disimpan.
10. Ketik **Peserta** pada kotak teks Table Name di kotak dialog Save As yang tampil.



Gambar 6

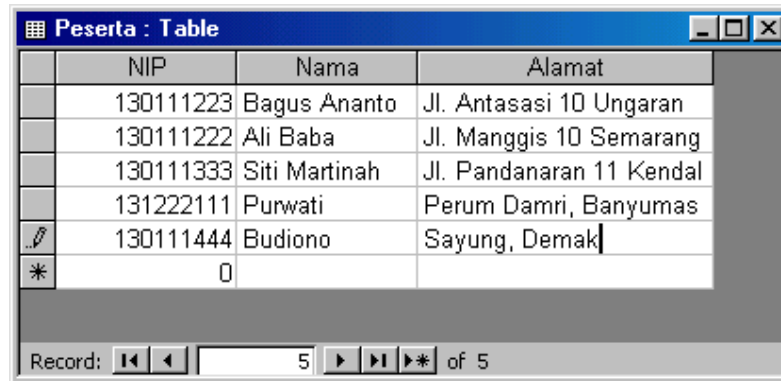
11. Klik **OK**.



Gambar 7

B. Mengedit Record Tabel

12. Pilih objek Tables, lalu double-klik **Peserta** yang berada di kolom kanan window desainer database.
13. Ketik data seperti berikut ini:

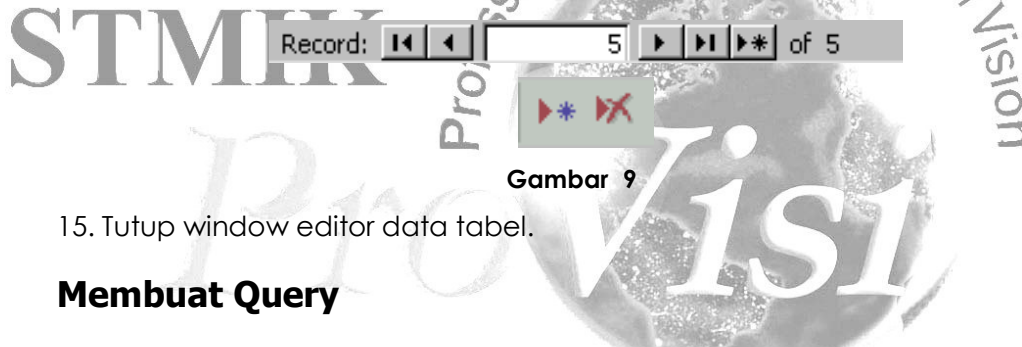


	NIP	Nama	Alamat
	130111223	Bagus Ananto	Jl. Antasasi 10 Ungaran
	130111222	Ali Baba	Jl. Manggis 10 Semarang
	130111333	Siti Martinah	Jl. Pandanaran 11 Kendal
	131222111	Purwati	Perum Damri, Banyumas
	130111444	Budiono	Sayung, Demak
	0		

Record: 5 of 5

Gambar 8

14. Cobalah menambah record baru, berpindah antar record, mengubah isi record, dan menghapus record pada tabel Peserta menggunakan toolbar.

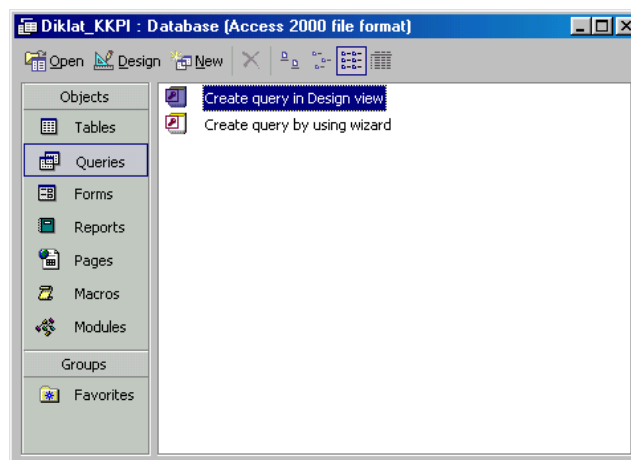


Gambar 9

15. Tutup window editor data tabel.

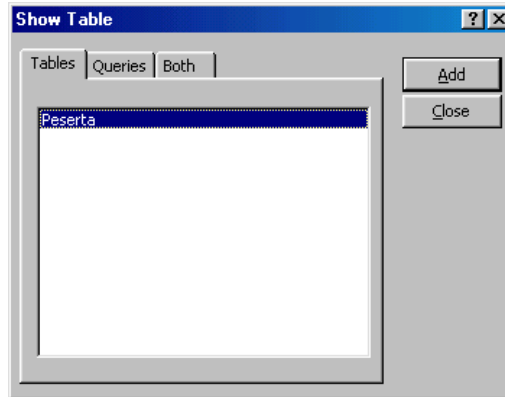
C. Membuat Query

16. Pilih objek **Queries**, kemudian double-klik **Create query in Design view**.



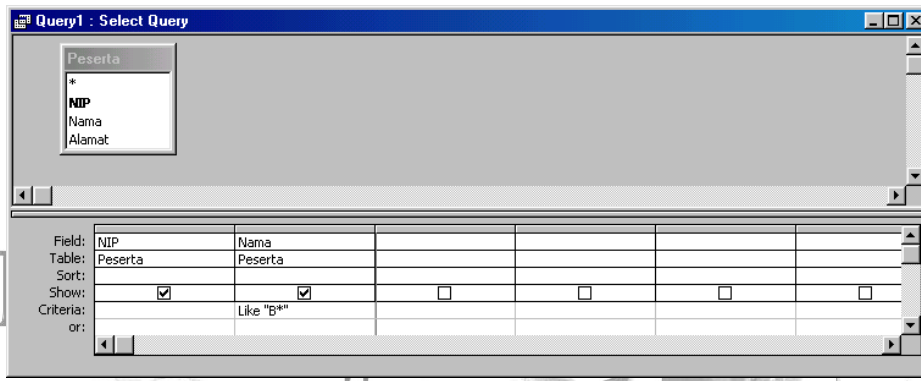
Gambar 10

17. Pilih tabel **Peserta** lalu klik **Add**.




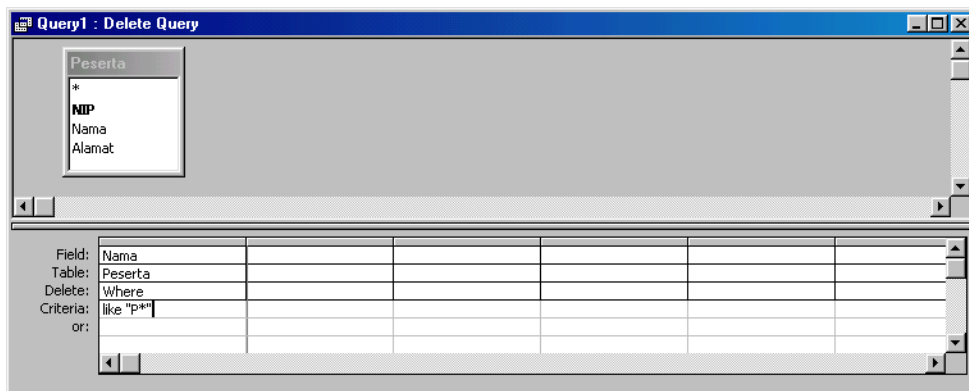
Gambar 11

18. Klik **Close**. Buat definisi query seperti pada gambar berikut:




Gambar 12


19. Klik tombol Run . Perhatikan hasilnya.
20. Tutup window desainer query, kemudian simpan query dengan nama **PesertaB Query**.
21. Pilih objek **Queries**, kemudian double-klik **Create query in Design view**.
22. Pilih tabel **Peserta** lalu klik **Add**. Klik **Close**.
23. Klik menu **Query > Delete Query**. Deklarasikan query delete seperti berikut:

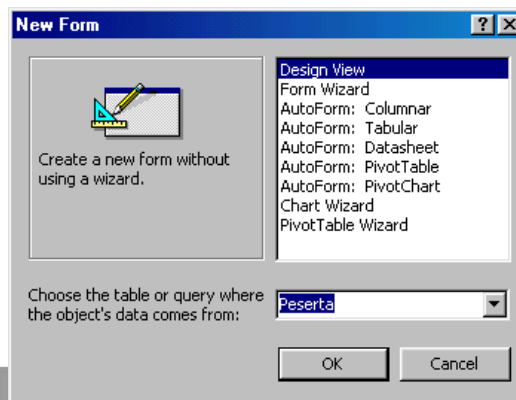


Gambar 13

24. Klik tombol Run . Perhatikan hasilnya.
25. Tutup window desainer query, kemudian simpan query dengan nama **DelPesertaP Query**.

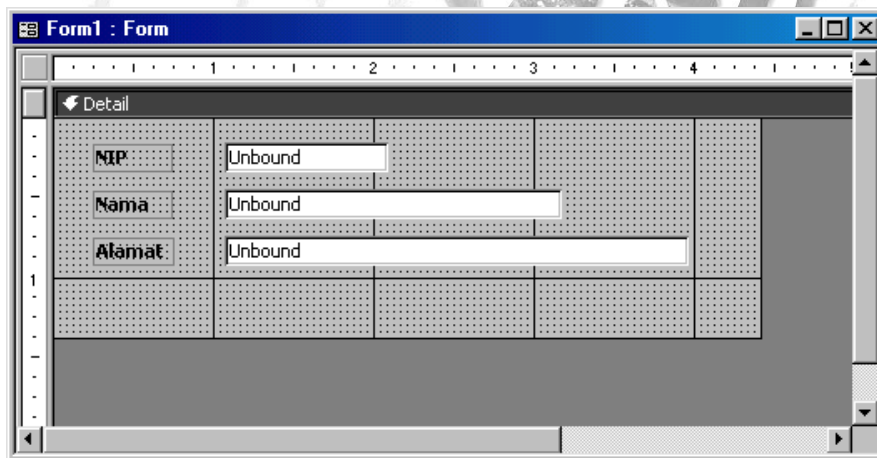
D. Membuat Form

26. Pilih objek **Forms**, kemudian pilih **Create form in Design view**.
27. Klik **New** . Pada kotak dialog New Form, pilih tabel Peserta sebagai sumber data form.



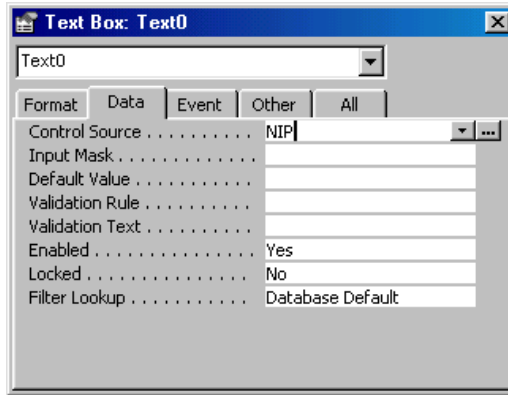
Gambar 14

28. Klik **OK**.
29. Tempatkan kontrol TextBox ke dalam form sebanyak tiga buah, kemudian ubah ukuran dan judul labelnya sehingga tampilannya menjadi seperti pada gambar berikut.



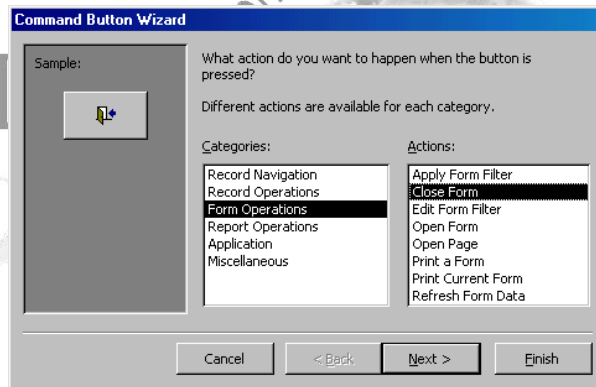
Gambar 15

30. Hubungkan kontro Text Box pertama ke field NIP, dengan cara memilihnya lalu mset properti **Control Source** menjadi **NIP**.



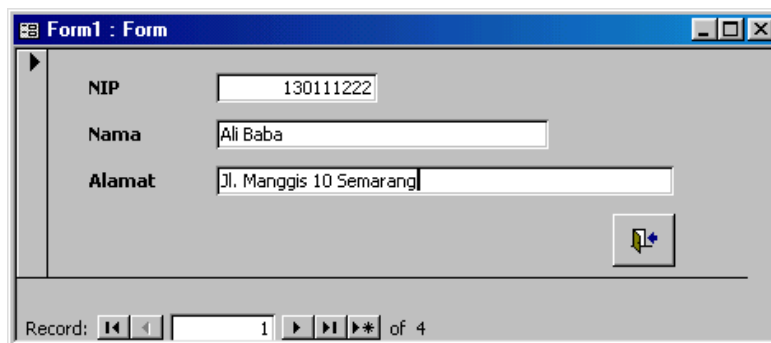
Gambar 16

31. Hubungkan kontro Text Box kedua ke field Nama, dengan cara memilihnya lalu menseset properti **Control Source** menjadi **Nama**.
32. Hubungkan kontro Text Box ketiga ke field Alamat, dengan cara memilihnya lalu menseset properti **Control Source** menjadi **Alamat**.
33. Tempatkan kontrol Command Button ke sudut kanan bawah form. Pilih kategori **Form Operation**, dengan aksi **Close Form**.



Gambar 17


34. Klik **Finish**.
35. Klik View di toolbar. Cobalah menggunakan formyang baru selesai didesain.

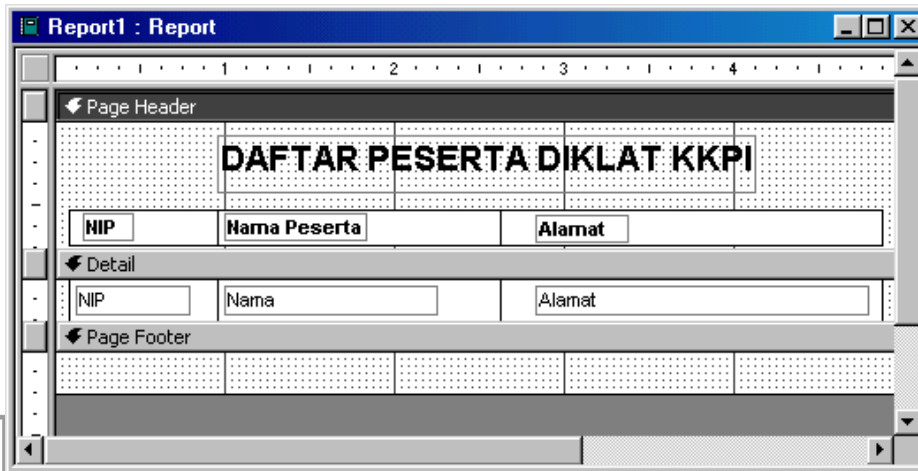


Gambar 18


36. Tutup window desainer form. Simpan form dengan nama **Data Peserta**.

E. Membuat Report

37. Pilih objek Report, kemudian pilih Create report in Design view.
38. Klik New . Pada kotak dialog New Report, pilih tabel Peserta sebagai sumber data report.
39. Tempatkan kontrol Label pada Page Header dan Text Box pada Detail. Atur properti masing masing Text Box agar terhubung ke field tabel yang sesuai, seperti berikut:



Gambar 19

40. Klik tombol **Preview**  di toolbar untuk melihat tampilan pracetak report.



Gambar 20

41. Tutup window desainer report. Lalu simpan report dengan nama **Daftar Peserta**.